

Determina del Direttore dell'Area tecnica CAB

26.0047 del 27/05/2026

del registro delle determine

OGGETTO Servizio di pulizia degli uffici dell'area tecnica CAB di ASSET, siti in Bari in via Michele Troisi n. 9 (scala C) e n. 11 (scala D).
Liquidazione fatture n. 8/PA del 30/04/2026 e n. 9/PA del 30/04/2026

CIG B697BAD507

l'anno 2026 giorno 27 del mese di maggio, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (da ora ASSET), in via Gentile, 52

l'ing. Vito Caponio, funzionario titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, in virtù della delega dirigenziale conferita in data 14/11/2024, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, prorogata fino al 30/06/2026 con DDG n. 25.420 del 23/12/2025 relativamente alla responsabilità tecnica e di coordinamento dell'Area tecnica CAB;

VISTA la Legge della Regione Puglia 2 novembre 2017, n. 41, rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (A.S.S.E.T.)*" e ss.mm.ii.;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET e le successive D.G.R n.1604 del 21/11/2022 e D.G.R. n.1775 del 30/11/2022 di proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'ASSET in favore dell'ing. Raffaele Sannicandro;



- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 321 del 15/07/2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.58 del 18/07/2024, di conferma dell'ing. Raffaele Sannicandro come Direttore Generale dell'A.S.S.E.T.;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";
- VISTO** il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, rubricata "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** Il D.lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell' A.S.S.E.T. n. 93 del 10/03/2022 con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell' A.S.S.E.T. n. 147 del 29/03/2023 con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e il bilancio pluriennale di previsione 2023-2025;
- VISTA** la Determina del Commissario Straordinario di ASSET n. 725 del 29/12/2023 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e il bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell' A.S.S.E.T. n. 403 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e il bilancio pluriennale di previsione 2025-2027;



- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'A.S.S.E.T. n. 418 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e il bilancio pluriennale di previsione 2026-2028;
- VISTO** il PIAO dell'ASSET per il triennio 2026-2028, approvato con determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 53/2026 del 30/01/2026;
- VISTO** il contratto rep. n. 59 del 14/04/2023, relativo alla locazione di due immobili da adibire ad uffici ASSET situati in Bari alla via M. Troisi n. 9 e n. 11;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 345 del 14/11/2024, di delega, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali dell'Area CAB, all'ing. Vito Caponio, delega che è stata prorogata fino al 30/06/2026 con DDG n. 420/25;

Premesso che

- l'ASSET, istituita con Legge Regionale n. 41/2017, è un organismo tecnico-operativo cui la legge ha assegnato il compito di supportare i processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente, e di supportare gli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia ovvero la programmazione, la progettazione e l'attuazione di opere pubbliche e interventi di rigenerazione urbana nonché infrastrutture di trasporto e servizi socio-ambientali;
- all'ASSET sono assegnati compiti necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali tra i quali il supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 42 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;

Considerato che

- i locali in via M. Troisi n. 9 scala C e n. 11 scala D, adibiti a uffici ASSET area tecnica CAB, sono regolarmente operativi;



- con determina del Direttore dell'Area Tecnica CAB di ASSET n. 25.049 del 29/05/2025 è stato affidato alla ditta Euro Pulish s.r.l., codice fiscale: 08463660723, il servizio di pulizia degli immobili siti in Bari alla via M. Troisi n. 9 (scala C) e n. 11 (scala D), adibiti ad uffici di ASSET per un importo complessivo pari a € 3.960,00 (euro Tremilanovecentosessanta/00) da liquidare mensilmente secondo le scadenze e gli importi di seguito riportati:

tipo pulizia	Via Troisi 9 sc. C	importo	Via Troisi 11 sc. D	importo	Totale
ordinaria	Aprile 2025	€ 90,00	Aprile 2025	€ 90,00	€ 180,00
ordinaria	Maggio 2025	€ 180,00	Maggio 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Giugno 2025	€ 180,00	Giugno 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Luglio 2025	€ 180,00	Luglio 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Agosto 2025	€ 45,00	Agosto 2025	€ 45,00	€ 90,00
ordinaria	Settembre 2025	€ 180,00	Settembre 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Ottobre 2025	€ 180,00	Ottobre 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Novembre 2025	€ 180,00	Novembre 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Dicembre 2025	€ 135,00	Dicembre 2025	€ 135,00	€ 270,00
ordinaria	Gennaio 2026	€ 180,00	Gennaio 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Febbraio 2026	€ 180,00	Febbraio 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Marzo 2026	€ 180,00	Marzo 2025	€ 180,00	€ 360,00
ordinaria	Aprile 2026	€ 90,00	Aprile 2025	€ 90,00	€ 180,00
	Totale	€ 1.980,00		€ 1.980,00	€ 3.960,00

Precisato che

- la società Euro Pulish s.r.l. sta regolarmente effettuando il servizio di pulizia in conformità al contratto stipulato e alle condizioni previste;
- La Euro Pulish s.r.l. ha inviato le seguenti fatture:
 - fattura n. 8/PA del 30/04/2026 per un importo totale di € 109,80 (euro centonove/80), di cui imponibile € 90,00 (euro novanta/00) ed Iva € 19,80 (euro diciannove/80), acclarata al protocollo con il n. asset/A00_1/2848 del 07/05/2026 relativa alla pulizia ordinaria del mese di Aprile 2026 effettuata nei locali siti in Bari alla via M. Troisi n. 11 scala D;



- fattura n. 9/PA del 30/04/2026 per un importo totale di € 109,80 (euro centonove/80), di cui imponibile € 90,00 (euro novanta/00) ed Iva € 19,80 (euro diciannove/80), acclarata al protocollo con il n. asset/A00_1/2849 del 07/05/2026 relativa alla pulizia ordinaria del mese di Aprile 2026 effettuata nei locali siti in Bari alla via M. Troisi n. 9 scala C;
- in data 13/04/2025, di cui prot. ingresso n. asset/AOO_1/PROT/13/04/2026/0002238 la società Euro Pulish s.r.l. ha trasmesso:
 - autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa la tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136;
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa l'insussistenza di cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INAIL_52604676 del 28/01/2026, prot. asset/AOO_1/02/02/2026/0000592, con scadenza al 28/05/2026, attesta la regolarità contributiva della società Euro Pulish S.r.l. p.iva 08463660723;
- in data 13/04/2026 si è provveduto ad accertare l'assenza di annotazioni riservate a carico dell'operatore economico;
- l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) ha novellato l'art. 17 *ter* del D.P.R. 633/1972, introducendo il nuovo meccanismo dello "Split Payment", in base al quale per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della P.A., l'iva deve essere versata a cura dell'Ente Pubblico;

Dato atto che

- il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 219,60 (euro Duecentodiciannove/60), iva inclusa, per la quale è stata verificata la disponibilità nel bilancio dell'ASSET con le risorse del "Fondo Attività CAB";
- la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2023 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento



- alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;
- la presente determina è stata sottoposta ex ante a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.D.G. n. 408 del 23/09/2022 "Approvazione del Piano sulla situazione del personale ASSET e parità di genere (GEP) 2022-2024. L'impatto di genere stimato è: neutro;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento.

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, ritenuto di dover provvedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di provvedere alla spesa complessiva di € 219,60 (euro Duecentodiciannove/60), iva inclusa, per la quale è stata verificata la disponibilità nel bilancio dell'ASSET con le risorse del "Fondo Attività CAB";
- di liquidare alla società Euro Pulish s.r.l. la somma complessiva di € 180,00 (euro Centoottanta/00) tramite bonifico bancario sul conto corrente e codice Iban indicati e conservati agli atti, a saldo delle seguenti fatture:
 - fattura n. 8/PA del 30/04/2026, acclarata al protocollo con il n. asset/A00_1/2848 del 07/05/2026, per un importo imponibile € 90,00 (euro Novanta/00) relativa alla pulizia ordinaria del mese di Aprile 2026 effettuata nei locali siti in Bari alla via M. Troisi n. 11 scala D;
 - fattura n. 9/PA del 30/04/2026, acclarata al protocollo con il n. asset/A00_1/2849 del 07/05/2026, per un importo imponibile € 90,00 (euro Novanta/00) relativa alla pulizia ordinaria dei mese di Aprile 2026 effettuata nei locali siti in Bari alla via M. Troisi n. 9 scala C;
- di provvedere al versamento dell'Iva pari a € 39,60 (Trentanove/60), in base alla normativa dello *Split Payment*, nei termini previsti;
- di dare atto che nello svolgimento del servizio trova applicazione il disposto di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;



- di notificare copia del presente provvedimento alla società Euro Pulish S.r.l. (pec agli atti dell'ufficio);
- di notificare copia del presente provvedimento al Responsabile Unico del progetto, al Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET e agli uffici amministrativi per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>, ai sensi della normativa vigente;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività

Si attesta:

- l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento;
- la regolarità tecnica e la correttezza del procedimento in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate.

il funzionario istruttore
Dott.ssa Stefania Nives Antelmi

Si attesta che la somma complessiva di € 219,60 (euro Duecentodiciannove/60), IVA inclusa, come per legge, ove dovuta, rientra nei limiti assegnati in bilancio di previsione 2026-2028 dell'ASSET alla voce "Fondo Attività CAB".

Inoltre si attesta la relativa copertura finanziaria.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Tatiana De Sandi

il direttore dell'Area Tecnica CAB
ing. Vito Caponio



Presa d'atto ai fini del pagamento
Il Direttore Generale
Ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> per quindici giorni consecutivi.

E' redatto unicamente come documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata e sarà inviato al sistema di Conservazione di InnovaPuglia S.p.A. in attuazione a quanto previsto dall'art. 44, comma 1, del CAD.

il responsabile dell'albo online

